

**Nombre de crédits :** 2

**Langue d'enseignement :** Français

**Responsable du cours :** GREBERT MARTHA

**Enseignants :** POISSON Jean-Corentin

### ≡ DESCRIPTION DU COURS

La parole est au cœur de la vie en société, et notamment de la vie en entreprise. Dans cette formation, les étudiants apprendront comment assurer une parole convaincante qui les servira tout au long de leur vie.

Ce cours s'appuie sur les écrits des maîtres de l'art oratoire d'Aristote à Bertrand Perrier, et sur la pratique de la parole pour apprendre à la maîtriser et en faire une alliée.

Chaque cours commence par une présentation théorique d'un élément constitutif d'une bonne maîtrise de la parole, suivi d'exercices pratiques pour s'habituer à la maîtrise de cet élément.

### ≡ OBJECTIF DU COURS

Ce cours a pour but d'offrir aux étudiants la maîtrise des éléments de forme et de fond de la prise de parole en public afin d'y avoir recours aisément dans leurs vies professionnelles et personnelles.

### ≡ LEARNING OBJECTIVES

<b>Learning goals C4B</b>	LG5 - Coopération
<b>Learning objectives C4B</b>	LO13 - Communiquer et interagir
<b>Outcomes</b>	Niv. 3 - Faire preuve d'assertivité

### ≡ CONCEPTS ENSEIGNÉS

- Rhétorique
- Dialectique
- Communication non verbale

### ≡ MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

J'applique durant mes cours une méthode en 3 temps :

- Méthode affirmative : Présentation d'une notion, d'un élément de la prise de parole
- Méthode démonstrative : Présentation d'un processus mettant en œuvre cette notion
- Méthode active : mise en pratique de la notion et du processus à travers un ou des exercices dédiés

A l'issue de chaque cours, une plaquette résumant les grands axes des processus et notions étudiés est remise aux étudiants ou envoyée par mail.

### ≡ TRAVAIL ATTENDU ET ÉVALUATION

- Mise en partition d'un discours
- Quizz
- Rédaction de discours abrégé
- Cas pratiques
- Analyse de discours
- Exercice de vocabulaire
- Présentation d'un discours

## ≡ BIBLIOGRAPHIE

- AUTEUR INCONNU. *Rhétorique à Hérénios*. Les Belles Lettres, 1997. 259 p. ISBN 978-2251013466
- PRIGENT, Guillaume. *Avoir raison avec Schopenhauer*. Libro, 2017. 160 p. Libro Document. ISBN 2290156744
- RIVIERRE, Adrien. *Prendre la parole pour marquer les esprits*. Marabout, 2018. 288 p. ISBN 250113060X
- LE ROY, Georges. *Traité pratique de la diction française*. Grancher, 1995. 280 p. Notre vie quotidienne. ISBN 2733904817
- MARTINEAU, François. *Petit traité d'argumentation judiciaire et de plaidoirie*. Dalloz, 2019. 638 p. Praxis Dalloz. ISBN 2247179401
- HOMERE. Chant IX. In *L'Illiade*. Lgf, 1972. 576 p. Classiques. ISBN 2253010804
- DDVILLEPIN. *Dominique de Villepin à l'ONU - Discours lors de la crise irakienne* [Vidéo en ligne]. YouTube, 15/12/2011 [consulté le 02/10/2020]. 1 vidéo, 15 min.
- JT20H, *Discours hommage d'André Malraux à Jean Moulin* [Vidéo en ligne]. INA [Consulté le 02/10/2020] 1 vidéo, 20min45

## ≡ MÉTHODE D'ÉVALUATION

100 % : Continuous Assessment

## ≡ SÉANCES

1

### 1. SESSION 1 : Mettre son corps au service de sa parole

COURS : 02h00

Après une brève introduction sur l'éloquence et la rhétorique, ce cours présente les éléments physiques à prendre en compte lors d'un discours :

- Adopter la bonne posture
- Placer son regard
- Maîtriser ses gestes
- Chasser les parasites visuels

La deuxième partie du cours vise à travailler ses éléments à travers des exercices pratiques de mise en situation.

Pas de travaux à rendre à l'issue de cette session.

2

### 2. SESSION 2 : La voix de l'orateur

COURS : 02h00

Cette session met l'accent sur la gestion de la voix et du souffle :

- Placer sa voix
- Gérer le rythme du discours, la prosodie
- Travailler sa diction
- Utiliser le silence

La méthode de la partition du discours est également présentée (utilisation de symboles dans la rédaction du texte pour indiquer les silences, montées, descentes, accélération, prononciation difficiles)

La deuxième partie du cours consiste à un exercice noté de mise en partition d'un discours pré-écrit.

3

### 3. SESSION 3 : Ecrire un discours

COURS : 02h00

Cette leçon présente la méthode d'écriture d'un discours :

- Processus d'écriture du discours (invention, disposition, élocution, mémoire, prononciation)
- Plans du discours : présentation de différentes formes de plan
- Les 3 tons : présentation des tons nécessaires au discours (ethos, pathos, logos)

La deuxième partie du cours consiste à un exercice de rédaction abrégée (plan et arguments sans rédaction ni développement) sur un sujet imposé.

**4****4. SESSION 4 : L'analyse de discours**

COURS : 02h00

Après un quiz sur les éléments présentés lors de la session précédente, ce cours commence par une présentation des principales figures de style de l'art oratoire. Puis la méthode d'analyse du discours est présentée.

En deuxième partie du cours, les étudiants commentent à voix haute plusieurs discours historique en suivant cette méthode.

Entre ce cours et le suivant, les étudiants doivent préparer une présentation écrite d'un discours de leur choix.

Chaque étudiant reçoit également le sujet qu'il devra présenter en discours lors de l'examen final afin d'en anticiper la préparation.

**5****5. SESSION 5 : Argumentation et dialectique**

COURS : 02h00

Après la présentation à l'oral de l'un des travaux maison effectués par les élèves, ce cours étudie la question de l'argumentation dans le cadre de la dialectique et du débat.

Il présente les stratagèmes classiques de la dialectique et la posture à adopter en fonction de sa propre place dans le débat.

La deuxième partie de la session consiste en plusieurs exercices de débat :

- Le ping pong d'arguments (chaque équipe donne à tour de rôle un argument jusqu'à épuisement des arguments)
- Le débat mouvant (évolution dans la pièce en fonction de l'évolution des opinions)
- Le débat de mise en situation (interprétation de rôles)

**6****6. SESSION 6 : Culture et répartie, Gestion du stress**

COURS : 02h00

La première partie de cette session a pour but d'apprendre à travailler sa culture et son vocabulaire dans le but d'améliorer sa répartie. S'en suit un exercice de travail de texte dans lequel les étudiants doivent remplacer les verbes être, avoir et faire par des termes équivalents.

La seconde partie donne aux étudiants les clés pour vaincre le stress et se sortir d'une situation délicate lors d'une prise de parole.

A l'issue de ce cours, une fiche présentant les éléments de connaissance du cours suivant est distribuée afin d'offrir plus de temps à la mise en pratique.

**7****7. SESSION 7 : Cas particulier**

COURS : 02h00

Ce cours se penche sur des cas particuliers de prise de parole nécessitant des connaissances particulières. Les éléments présentés dans la fiche sont repris brièvement puis chaque étudiant passe dans un cas pratique après un temps de préparation :

- Présenter un pitch face à des clients
- Présenter un pitch face à des potentiels investisseurs
- Passer un entretien d'embauche
- Faire une déclaration en situation de crise

Répondre à un journaliste

Si le nombre d'étudiants inscrit au cours est supérieur à 20, certains étudiants présenteront également leur discours d'examen final.

**8****8. SESSION 8 : Examen final**

COURS : 02h00

Lors de l'examen final, chaque élève présentera un discours de cinq minutes sur un thème imposé.